



**Муниципалитет внутригородского муниципального образования  
Строгино в городе Москве**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**21.12.2017 № 20 -РМ**

**О Плате работы муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе  
Москве на I квартал 2018 года**

В соответствии с Регламентом муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве:

1. Утвердить План работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на I квартал 2018 года (приложение).

2. Должностным лицам и муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве выполнять поручения в соответствии с установленными сроками Плана.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за заместителем Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Юрковой Т.Н.

**Заместитель Руководителя  
Муниципалитета внутригородского  
Муниципального образования  
Строгино в городе Москве**



**Т.Н. Юркова**

Приложение  
к распоряжению  
муниципалитета  
внутригородского  
муниципального  
образования Строгино в  
городе Москве от  
21.12.2017 № 20 - РМ

План  
работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве  
на I квартал 2018 года.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1	Подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципалитета.	По мере необходимости	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Бобнева Е.Ю.	
2	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых и иных актов муниципалитета	Январь- март	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Бобнева Е.Ю.	

3	Разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве для внесения на рассмотрение муниципального Собрания.	Январь - март	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Бобнева Е.Ю.	
3.1.	О заслушивании отчета главы управы района о результатах деятельности управы района в 2017 году	Январь - март	Астахова Н.Н.	
3.2.	О заслушивании информации Главных врачей ГБУ Городской поликлиники №180 и ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» о работе амбулаторных объединений ГБУ ГП №180 и ГБУЗ «ДГП № 58 ДЗМ» в 2017 году	Январь - март	Астахова Н.Н.	
3.3.	О заслушивании информации Руководителя ГКУИС за 2017 год	Январь - март	Астахова Н.Н.	
3.4.	О заслушивании информации Руководителя ТЦСО за 2017 год.	Январь - март	Астахова Н.Н.	
3.5.	О заслушивании информации Руководителя ООПТ ПИП «Москворецкий» за 2017 год	Январь - март	Астахова Н.Н.	
3.6.	О плане работы муниципального Собрания на 2 квартал 2018 года	Январь	Астахова Н.Н.	
3.7	Об утверждении графика приема населения депутатами муниципального Собрания на 1 квартал 2018 года	Январь	Бубнова Е.Р.	
3.8.	О поощрении депутатов	до 23 марта	Юркова Т.Н.	



4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно правовых актов (далее – МНПА) муниципалитета, и проектов МНПА муниципального Собрания. Составление заключения по проектам МНПА.	Не менее 10 дней со дня представления проекта МНПА на экспертизу	Астахова Н.Н.	
5	Размещение проектов МНПА на официальном сайте для независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений.	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления МНПА юристу муниципалитета	Муниципальный служащий, подготовивший проект МНПА муниципалитета или проект МНПА муниципального Собрания	Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы МНПА - не менее 10 дней; административных регламентов – не менее 30 дней
6	Предоставление МНПА и МПА в Регистр муниципальных нормативно правовых актов города Москвы.	В течение 7 дней после подписания	Бубнова Е.Р.	
7	Работа по реализации ранее выпущенных муниципальных нормативных и иных правовых актов.	В соответствии с установленными сроками исполнения поручений	Муниципальный служащий, на которого возложен контроль за выполнением муниципального нормативного или иного правового акта	



8	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.	В соответствии с Приложением 1	Румянцева О.А.	
9	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	В соответствии с Приложением 2	Вяльшин Р.Р.	
10	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы по организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	В соответствии с Приложением 3	Бобнева Е.Ю.	
11	Организационные мероприятия.			
11.1	Подготовка Плана работы муниципалитета на 2-ой квартал 2018 года.	до 23.03.2018 г.	Астахова Н.Н.,	Структурные подразделения передают свои предложения в организационный сектор не позднее, чем за 14 дней до начала планируемого периода
11.2	Организация работы с корреспонденцией.	Постоянно в течение года	Завидова Е.Е.	
11.2.1	Прием, первичная обработка, доставка, отправка и регистрация корреспонденции	Постоянно в течение года	Завидова Е.Е.	

11.2.2.	Контроль за исполнением распорядительных документов, писем и обращений жителей к руководителям местных органов власти.	Постоянно в течение года	Завидова Е.Е.	
11.3.	Подготовка и проведение оперативных совещаний у Руководителя муниципалитета.	По пятницам в 09-30	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
11.4.	Подготовка и проведение совещаний с органами ТОС, представителями общественных объединений.	По мере необходимости	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
11.5.	Ведение протокола совещаний и контроль за их исполнением	не более 5 дней	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
11.6.	Подготовка и проведение приема населения руководителем муниципалитета Строгино	Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	Завидова Е.Е.	
11.7.	Подготовка и проведение приема населения руководителем внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве	Каждый понедельник с 16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	Завидова Е.Е.	



11.8.	Подготовка докладов к Координационным Советам	По мере необходимости	Юркова Т.Н.	
12.	Информирование жителей муниципального образования Строгино	Постоянно в течение квартала	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
12.1.	Подготовка информационных и справочных материалов для жителей муниципального образования и размещение их на информационном интернет-сайте <a href="http://строгино.рф">http://строгино.рф</a>	по мере поступления информации в организационный сектор	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	Структурные подразделения передают информацию в организационный сектор
12.2.	Подготовка информационных и справочных материалов для информирования жителей муниципального образования и размещение их на информационных стендах	По мере готовности информационных материалов; Планово – 1 раз в три недели	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р. Кудрявцева Д.А.	Объявления о мероприятиях на спортплощадках – за 3 дня до планируемого мероприятия
12.3.	Подготовка информационных, справочных материалов и НПА для жителей муниципального образования и размещение их в средствах массовой информации – «Московский муниципальный вестник»	по мере поступления информации в организационный сектор	Астахова Н.Н.	Структурные подразделения передают информацию в организационный сектор

13.	Организационное обеспечение деятельности муниципального Собрания	В течение квартала	Астахова Н.Н.	
13.1.	Планирование, организация отчетов и отчетных встреч депутатов с населением	январь-март	Астахова Н.Н. Бубнова Е.Р.	
13.2.	Организационная работа по проведению приема жителей Строгино депутатами муниципального Собрания	Постоянно	Бубнова Е.Р.	
13.3.	Сбор материалов от организаций, работающих на территории муниципального образования и сторонних организаций по вопросам совместной деятельности и на этой основе подготовка материалов к заседанию муниципального Собрания	В течение всего срока	Юркова Т.Н., Астахова Н.Н.	
13.4.	Подготовка вопросов и материалов к проведению заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино	За 2 недели до начала проведения заседания муниципального Собрания	Н.Н. Астахова, Депутаты: члены комиссий и рабочих групп муниципального Собрания; члены комиссий муниципалитета	
13.5.	Подготовка к заседаниям муниципального Собрания (Подготовка Повестки дня, приглашения на муниципальное собрание депутатов и заинтересованных лиц)	Не позднее, чем за 7 дней	Бубнова Е.Р.	



13.6.	Подготовка проектов Решений муниципальных Собраний, их согласование и раздача депутатам накануне Собрания	За <b>5</b> дней до заседания	Астахова Н.Н. Юркова Т.Н.	
13.7.	Подготовка проектов Протоколов заседаний муниципальных собраний, их окончательное оформление и подписание руководителем муниципального образования.	В течение <b>10</b> дней после заседания	Астахова Н.Н. Юркова Т.Н. Бубнова Е.Р.	
13.8.	Организация подготовка, печать и раздача заинтересованным организациям, депутатам и сотрудникам муниципалитета необходимых материалов МС	По запросам и предложениям	Астахова Н.Н.	
13.9.	Подготовка и проведение публичных слушаний.	По решению муниципального Собрания	Астахова Н.Н.	.

**Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере опеки,  
попечительства и патронажа на I квартал 2018 года**

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение комиссий по защите прав и законных интересов подопечных	последний четверг каждого месяца; внеочередные заседания по мере поступления обращений и вопросов	Гл. специалист Баскакова Н.Е.
2.	Работа: - с личными делами подопечных, усыновленных детей; - журналами	ежедневно	Специалисты ООиП
3.	Работа: - с личными делами недееспособных, ограничено дееспособных и совершеннолетних граждан, нуждающихся в попечительстве в форме патронажа; - журналами	ежедневно	Специалисты ООиП
4.	Работа: - с личными делами семей и детей, которые нуждаются в помощи государства по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми и т.д. - журналами	ежедневно	Вед. специалист Айдинян Л.Р., специалисты ООиП
5.	Участие в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов детей,	по мере поступления исков и повесток	Специалисты ООиП



6.	Участие в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов недееспособных, ограничено дееспособных и совершеннолетних граждан	по мере поступления исков и повесток	Специалисты ООиП
7.	Участие в рейдах, организуемых КДН и ЗП, ГУВД, ОВД района Строгино, ЦСПСиД,	по мере поступления информации	Айдинян Л.Р.; специалисты ООиП
8.	Участие в совещаниях, организуемых ДТиСЗН, ОСЗН и пр.	по мере поступления информации	нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
9.	Проведение совещаний в отделе ООиП	еженедельно	нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
10.	Участие в заседаниях КДНиЗП района Строгино	по графику работы КДНиЗП	Айдинян Л.Р.; специалисты ООиП
11.	Участие в оперативных совещаниях руководителя муниципалитета	еженедельно	нач. отдела ООиП Румянцева О.А., специалисты ООиП
12.	Проведение приема населения	Еженедельно: понедельник: 14.00-17.00 четверг 10.00-13.00	нач. отдела ООиП, Румянцева О.А., специалисты ООиП
13.	Участие в проведении круглых столов КДНиЗП района Строгино	по мере их организации	нач. отдела ООиП Румянцева О.А., специалисты ООиП, с привлечением специалистов др. организаций
14.	Проведение обследований условий жизни: - несовершеннолетних подопечных; - усыновленных детей;	по планам работы	Специалисты ООиП

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недееспособных и ограничено дееспособных граждан;</li> <li>- находящихся под попечительством в форме патронажа;</li> <li>- находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении</li> <li>- кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители</li> </ul>	<p>по планам работы по планам работы по планам работы</p> <p>по мере поступления информации и планам работы по мере обращения</p>	
15.	Подготовка исков, заключений и актов в суды	по мере поступления материалов, определений судов	Специалисты ООиП
16.	Проверка личных дел подопечных с последующим обсуждением недостатков на совещаниях у нач. отдела ООиП	март 2017 г.	Нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
17.	Подготовка отчетной информации отдела	Еженедельно; Ежеквартально; по мере поступления запросов	Нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
18.	Подготовка отчетной информации в отношении недееспособных, ограничено дееспособных, совершеннолетних граждан, находящихся под попечительством в форме патронажа	Ежемесячно и ежеквартально	Гл специалист. Короткова Т.Ф.
19.	Работа с семьями, где имеются признаки жестокого обращения	по мере поступления информации согласно регламента	Айдинян Л.Р., специалисты ООиП
20.	Работа с лицами в возрасте от 18 до 23 лет, состоящими на учете в ООиП	по мере обращений	Специалисты ООиП
21.	Работа с родителями, лишенными родительских прав с	В течение 1 квартала,	Специалисты ООиП



	целью их восстановления в родительских правах и рассмотрение данных вопросов на комиссии	по мере обращений	
22.	Совместная работа с отделом досуга и спорта с целью привлечения подопечных детей	в течение квартала	Специалисты ООиП
23.	Совместная работа со службами района и округа (ОМВД, ЦСО, ОСЗН, поликлиники, школы и т.д.)	в течение квартала	специалисты ООиП
24.	Подготовка писем, ответов, запросов и т.д.	в течение квартала	специалисты ООиП

Приложение 2  
к Плану работы муниципалитета  
внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве  
на I квартал 2018 года

**Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на I квартал 2018 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1	Рождественские соревнования по хоккею среди детей и подростков до 18 лет	6 января 15.00	Романов О.Д.	
2	Рождественский турнир по мини-футболу «Клуба любителей футбола» среди жителей лиц 18 лет	7 января 12.00	Вяльшин Р.Р.	
3	Участие команды ВМО Строгино в окружных соревнованиях по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба» среди детей и подростков до 18 лет	10 января	Романов О.Д.	
4	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	12 января 10.00	Мануилова А.А.	
5	Участие команды ВМО Строгино в окружных соревнованиях по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба» среди детей и подростков до 18 лет	12 января	Романов О.Д.	
6	Участие команды ВМО в окружных соревнованиях спортивных семей «Зимние забавы»	январь	Кудрявцева Д.А.	
7	Массовый забег на лыжах «Строгинская лыжня» среди жителей ВМО Строгино	14 января 11.00	Вяльшин Р.Р.	
8	Участие команды ВМО Строгино в окружных соревнованиях по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба» среди детей и подростков до 18 лет	14 января	Романов О.Д.	
9	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	14 января 11.30	Вяльшин Р.Р.	
10	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба	15 января	Вяльшин Р.Р.	



	любителей футбола»	11.30		
11	Участие команды ВМО Строгино в окружных соревнованиях по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба» среди детей и подростков до 18 лет	17 января	Романов О.Д.	
12	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	19 января 10.00	Мануилова А.А.	
13	Участие команды ВМО Строгино в окружных соревнованиях по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба» среди детей и подростков до 18 лет	19 января	Романов О.Д.	
14	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	21 января 11.30	Вяльшин Р.Р.	
15	Участие команды ВМО Строгино в окружных соревнованиях по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба» среди детей и подростков до 18 лет	21 января	Романов О.Д.	
16	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	22 января 11.30	Вяльшин Р.Р.	
17	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	26 января 10.00	Мануилова А.А.	
18	Участие команды ВМО Строгино в окружных соревнованиях по мини-футболу среди детей и подростков до 18 лет	январь	Романов О.Д.	
19	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	28 января 11.30	Вяльшин Р.Р.	
20	Конкурс юных поэтов и музыкантов	январь	Пошехонова В.Н.	
21	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	29 января 11.30	Вяльшин Р.Р.	
22	Участие команды ВМО Строгино в окружных соревнованиях по лыжным гонкам среди жителей старше 18 лет	февраль	Вяльшин Р.Р.	
23	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	2 февраля 10.00	Мануилова А.А.	
24	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	4 февраля 11.30	Вяльшин Р.Р.	
25	Смотр-конкурс военно-патриотической песни «Непобедима Русь Святая» среди детей и подростков Строгино, посвященный Дню защитников Отечества	февраль	Пошехонова В.Н.	
26	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	5 февраля 11.30	Вяльшин Р.Р.	



27	Районные соревнования по шорт-треку для детей и подростков ВМО Строгино, посвященные годовщине открытия XXII Олимпийских игр в Сочи	7 февраля 15.00	Романов О.Д.	
28	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	9 февраля 10.00	Мануилова А.А.	
29	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	11 февраля 11.30	Вяльшин Р.Р.	
30	Районные соревнования по дартс среди детей с ограниченными возможностями здоровья	февраль	Мануилова А.А.	
31	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	12 февраля 11.30	Вяльшин Р.Р.	
32	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	16 февраля 10.00	Мануилова А.А.	
33	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	18 февраля 11.30	Вяльшин Р.Р.	
34	Митинг, посвященный Дню защитников Отечества	18 февраля 12.00	Пошехонова В.Н.	
35	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	19 февраля 11.30	Вяльшин Р.Р.	
36	Турнир по шахматам среди лиц пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19 февраля 19.00	Романов О.Д.	
37	Участие команды ВМО Строгино в окружных соревнованиях по лыжным гонкам среди лиц с ограниченными возможностями здоровья (общие заболевания)	февраль	Мануилова А.А.	
38	Кубок по мини-футболу «Клуба любителей футбола» среди жителей старше 18 лет	23 февраля 12.00	Вяльшин Р.Р.	
39	Районный турнир по настольному теннису среди детей и подростков ВМО Строгино	25 февраля 18.00	Вяльшин Р.Р.	
40	Праздничное мероприятие «Проводы русской зимы» для детей с ограниченными возможностями здоровья	февраль	Мануилова А.А.	
41	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	25 февраля 11.30	Вяльшин Р.Р.	
42	Народные гуляния "Масленичный разгуляй" для жителей ВМО Строгино	26 февраля 11.00	Пошехонова В.Н.	
43	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	26 февраля 11.30	Вяльшин Р.Р.	
44	Участие команды ВМО Строгино в финальных окружных	февраль	Романов О.Д.	



	соревнованиях по флорболу			
45	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	2 марта 10.00	Мануилова А.А.	
46	Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	4 марта 11.30	Вяльшин Р.Р.	
47	Соревнования по дартс среди лиц пожилого возраста	март	Вяльшин Р.Р.	
48	Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	5 марта 11.30	Вяльшин Р.Р.	
49	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	9 марта 10.00	Мануилова А.А.	
50	Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	11 марта 11.30	Вяльшин Р.Р.	
51	Участие команды ВМО Строгино в финальных окружных соревнованиях по шахматам среди детей и подростков	март	Вяльшин Р.Р.	
52	Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	12 марта 11.30	Вяльшин Р.Р.	
53	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	16 марта 10.00	Мануилова А.А.	
54	Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	18 марта 11.30	Вяльшин Р.Р.	
55	Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	19 марта 11.30	Вяльшин Р.Р. Литков Б.Ф.	
56	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	23 марта 10.00	Мануилова А.А.	
57	Фестиваль детских театральных студий перед жителями ВМО Строгино в рамках празднования Международного Дня театра	24 марта 15.00	Пошехонова В.Н.	
58	Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	25 марта 11.30	Вяльшин Р.Р.	
59	Весенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	26 марта 11.30	Вяльшин Р.Р.	
60	Фитнес зарядка для лиц пожилого возраста	30 марта 10.00	Мануилова А.А.	
61	Посещение детьми и подростками ВМО Строгино пожарного подразделения № 58	январь-март	Пошехонова В.Н.	



**Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы по организации деятельности  
районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав  
на I квартал 2018 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
<b>1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП</b>				
1.1	Организация профилактической работы с несовершеннолетними и семьями в СОП на территории района ОДН ОМВД России по району Строгино	Январь март	Ответственный секретарь КДН и ЗП района Строгино Бобнева Е.Ю	
1.2	Проведенная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями «группы риска» ОПОП района Строгино на территории района Строгино	Январь март	Ответственный секретарь КДН и ЗП района Строгино Бобнева Е.Ю	
1.3	Оказание адресной помощи семьям района Строгино, находящимся в социально - опасном положении, отчеты о выполнении планов сопровождения	Январь март	Ответственный секретарь КДН и ЗП района Строгино Бобнева Е.Ю	
1.4	Информация специалистов отдела по спортивной и досуговой работе муниципалитета и руководителей досуговых клубов на территории района Строгино о работе по вопросам развития и проведения спортивно-массовой работы в районе	Январь март	Ответственный секретарь КДН и ЗП района Строгино Бобнева Е.Ю	
1.5	Информация о работе отделения медико-социальной помощи детям ДНЦ МНПЦ наркологии с несовершеннолетними района Строгино	Январь март	Ответственный секретарь КДН и ЗП района Строгино Бобнева Е.Ю	
1.6	Информация отдела опеки и попечительства муниципалитета ВМО района Строгино о семьях категории СОП и ТЖС, где несовершеннолетние находятся под	Январь март	Ответственный секретарь КДН и ЗП района Строгино Бобнева Е.Ю	



	опекой			
1.7	Информация об оказании содействия в организации трудоустройства н/летним, состоящим на профилактическом учете, в КДН и ЗП, а также о трудоустроенных несовершеннолетних и гражданах, направленных КДН и ЗП района Строгино в отдел «Строгинский» ЦЗН СЗАО г. Москвы	Январь март	Ответственный секретарь КДН и ЗП района Строгино Бобнева Е.Ю	
1.8	Сверка списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП	Март	Ответственный секретарь КДН и ЗП района Строгино Бобнева Е.Ю Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
<b>2. Основные организационные мероприятия</b>				
2.3	Проведение заседаний КДН и ЗП	ежемесячно (не реже 2 раз в месяц)	Отв. секретарь КДН и ЗП	
2.5	Проведение совместно с учреждениями образования, ОДН ОМВД России по району Строгино города Москвы, ООиП района Строгино, ОПОП по району Строгино города Москвы, ГБУ ЦПСиД СЗАО г.Москвы и учреждениями профилактики обследования жилищно-бытовых условий семей в СОП и несовершеннолетних детей, состоящих на учете в КДН и ЗП	По графику	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
2.12	Запрашивание характеризующих материалов на несовершеннолетних и об участии родителей семей в СОП в воспитании и обучении несовершеннолетних	В течение года	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
2.13	Посещение малых педагогических советов, Советов по профилактике в образовательных учреждениях района	По запросу ОУ	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
2.23	Осуществление мероприятий по противодействию экстремистской деятельности в молодежной среде и выявлению мест концентрации несовершеннолетних, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям антисоциальной ориентации	В течение года	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	

2.24	Организация и проведение круглого стола с участием образовательных учреждений и учреждений системы профилактики	Март	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
2.25	Участие в регулярных плановых рейдах ОДН ОМВД России по району Строгино, проводимых на территории района Строгино (Операция «Подросток»)	По запросу (во время проведения рейдов)	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
2.29	Выявление и формирование банка данных детей и подростков, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям	В рамках операции «Подросток»	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
<b>3. Осуществление мер по защите прав несовершеннолетних</b>				
3.3	Проведение комплекса мероприятий по организации отдыха подростков, проживающих в неблагополучных семьях, а также состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОМВД России по району Строгино и внутришкольном учете в период каникул	В каникулярный период	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
<b>4. Работа с населением</b>				
4.1	Правовое информирование родителей и несовершеннолетних района	В течение квартала	Председатель КДН и ЗП района Строгино Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю.	
4.2	Работа с устными и письменными обращениями граждан по вопросам компетенции комиссии	В течение квартала	Председатель КДН и ЗП района Строгино Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю.	
<b>5. Информационно-аналитическая деятельность</b>				
5.1	Подготовка и представление в МГМКДН статистического отчета и отчета о переданных полномочиях	Январь	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	



5.2	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО отчета по административной практике	Ежемесячно до 10 числа	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
5.3	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО статистического отчета показателей деятельности КДН и ЗП района	январь	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
5.4	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО критерии оценки деятельности КДН и ЗП района	январь	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
5.5	Подготовка и представление в МГМКДН, ОКДН, Хорошевскую межрайонную прокуратуру отчета по н/летним, совершившим самовольные уходы	Ежемесячно до 10 числа	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	
5.6	Подготовка и представление в Хорошевскую межрайонную прокуратуру информации	По запросу	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Инспектор КДН и ЗП района Строгино Гребнева С.И.	