



**Муниципалитет внутригородского муниципального образования
Строгино в городе Москве**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.09.2018 № 05 -РМ

**О Планах работы муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе
Москве на IV квартал 2018 года**

В соответствии с Регламентом муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве:

1. Утвердить План работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве на IV квартал 2018 года (приложение).
2. Должностным лицам и муниципальным служащим муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве выполнять поручения в соответствии с установленными сроками Плана.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за заместителем Руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Юрковой Т.Н.

**И.о. Руководителя муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве**



Т.Н. Юркова

Приложение
к распоряжению муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
от 26.09.2018 № 05 - РМ

План
работы муниципалитета внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве
на IV квартал 2018 года.

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5
1	Подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципалитета.	По мере необходимости	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Бобнева Е.Ю.	
2	Подготовка проектов муниципальных нормативных правовых и иных актов муниципалитета	Сентябрь-декабрь	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Бобнева Е.Ю.	
3	Разработка проектов муниципальных нормативных и иных правовых актов муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве для внесения на рассмотрение муниципального Собрания.	Сентябрь-декабрь	Юркова Т.Н. Астахова Н.Н. Вяльшин Р.Р. Румянцева О.А. Бобнева Е.Ю.	

3.1.	О плане работы муниципального Собрания на 1 квартал 2019 года	декабрь	Астахова Н.Н.	
3.2.	Об утверждении графика приема населения депутатами муниципального Собрания на 1 квартал 2019 года	декабрь	Бубнова Е.Р.	
3.3.	О поощрении депутатов	декабрь	Юркова Т.Н.	
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативно правовых актов (далее – МНПА) муниципалитета, и проектов МНПА муниципального Собрания. Составление заключения по проектам МНПА.	Не менее 10 дней со дня представления проекта МНПА на экспертизу	Юрист муниципалитета	
5	Размещение проектов МНПА на официальном сайте для независимой антикоррупционной экспертизы с указанием дат начала и окончания приема заключений.	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления МНПА юристу муниципалитета	Муниципальный служащий, подготовивший проект МНПА муниципалитета или проект МНПА муниципального Собрания	Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы МНПА - не менее 10 дней; административных регламентов – не менее 30 дней
6	Предоставление МНПА и МПА в Регистр муниципальных нормативно правовых актов города Москвы.	В течение 7 дней после подписания	Бубнова Е.Р.	

7	Работа по реализации ранее выпущенных муниципальных нормативных и иных правовых актов.	В соответствии с установленными сроками исполнения поручений	Муниципальный служащий, на которого возложен контроль за выполнением муниципального нормативного или иного правового акта	
8	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере опеки, попечительства и патронажа.	В соответствии с Приложением 1	Румянцева О.А.	
9	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства	В соответствии с Приложением 2	Вяльшин Р.Р.	
10	Мероприятия по реализации переданных полномочий г. Москвы по организации деятельности районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.	В соответствии с Приложением 3	Бобнева Е.Ю.	
11	Организационные мероприятия.			

11.1	Подготовка Плана работы муниципалитета на 1-ый квартал 2019 года. Плана на 2019 год.	до 21.12.2018 г.	Астахова Н.Н.,	Структурные подразделения передают свои предложения в организационный сектор не позднее, чем за 14 дней до начала планируемого периода
11.2	Организация работы с корреспонденцией.	Постоянно в течение года	Завидова Е.Е.	
11.2.1	Прием, первичная обработка, доставка, отправка и регистрация корреспонденции	Постоянно в течение года	Завидова Е.Е.	
11.2.2.	Контроль за исполнением распорядительных документов, писем и обращений жителей к руководителям местных органов власти.	Постоянно в течение года	Завидова Е.Е.	
11.3.	Подготовка и проведение оперативных совещаний у Руководителя муниципалитета.	По пятницам в 09-30	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
11.4.	Подготовка и проведение совещаний с органами ТОС, представителями общественных объединений.	По мере необходимости	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
11.5.	Ведение протокола совещаний и контроль за их исполнением	не более 5 дней	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	

11.6.	Подготовка и проведение приема населения заместителем Председателя муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве	Каждый понедельник с16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	Завидова Е.Е.	
11.7.	Подготовка и проведение приема населения Руководителем внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве	Каждый понедельник с16.00 до 18.00 (по предварительной записи)	Завидова Е.Е.	
11.8.	Подготовка докладов к Координационным Советам	По мере необходимости	Юркова Т.Н.	
12.	Информирование жителей муниципального образования Строгино	Постоянно в течение квартала	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	
12.1.	Подготовка информационных и справочных материалов для жителей муниципального образования и размещение их на информационном интернет-сайте http://строгино.рф	по мере поступления информации в организационный сектор	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р.	Структурные подразделения передают информацию в организационный сектор

12.2.	Подготовка информационных и справочных материалов для информирования жителей муниципального образования и размещение их на информационных стендах	По мере готовности информационных материалов; Планово – 1 раз в три недели	Завидова Е.Е. Бубнова Е.Р. Кудрявцева Д.А.	Объявления о мероприятиях на спортплощадках – за 3 дня до планируемого мероприятия
12.3.	Подготовка информационных, справочных материалов и НПА для жителей муниципального образования и размещение их в средствах массовой информации – «Московский муниципальный вестник»	по мере поступления информации в организационный сектор	Астахова Н.Н.	Структурные подразделения передают информацию в организационный сектор
13.	Организационное обеспечение деятельности муниципального Собрания	В течение квартала	Астахова Н.Н.	
13.1.	Планирование, организация отчетов и отчетных встреч депутатов с населением	Сентябрь-декабрь	Астахова Н.Н. Бубнова Е.Р.	
13.2.	Организационная работа по проведению приема жителей Строгино депутатами муниципального Собрания	Постоянно	Бубнова Е.Р.	
13.3.	Сбор материалов от организаций, работающих на территории муниципального образования и сторонних организаций по вопросам совместной деятельности и на этой основе подготовка материалов к заседанию муниципального Собрания	В течение всего срока	Юркова Т.Н., Астахова Н.Н.	

13.4.	Подготовка вопросов и материалов к проведению заседаний муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино	За 2 недели до начала проведения заседания муниципального Собрания	Н.Н. Астахова, Депутаты: члены комиссий и рабочих групп муниципального Собрания; члены комиссий муниципалитета	
13.5.	Подготовка к заседаниям муниципального Собрания (Подготовка Повестки дня, приглашения на муниципальное собрание депутатов и заинтересованных лиц)	Не позднее, чем за 7 дней	Бубнова Е.Р.	
13.6.	Подготовка проектов Решений муниципальных Собраний, их согласование и раздача депутатам накануне Собрания	За 5 дней до заседания	Астахова Н.Н. Юркова Т.Н.	
13.7.	Подготовка проектов Протоколов заседаний муниципальных собраний, их окончательное оформление и подписание руководителем муниципального образования.	В течение 10 дней после заседания	Астахова Н.Н. Юркова Т.Н. Бубнова Е.Р.	
13.8.	Организация подготовка, печать и раздача заинтересованным организациям, депутатам и сотрудникам муниципалитета необходимых материалов МС	По запросам и предложениям	Астахова Н.Н.	
13.9.	Подготовка и проведение публичных слушаний.	По решению муниципального Собрания	Астахова Н.Н.	

Приложение 1
к Плану работы муниципалитета
внутригородского муниципального
образования Строгино в городе Москве
на IV квартал 2018 года

**Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере опеки,
попечительства и патронажа на IV квартал 2018 года**

№ п\п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Проведение комиссий по защите прав и законных интересов подопечных	последний четверг каждого месяца; внеочередные заседания по мере поступления обращений и вопросов	Гл. специалист Баскакова Н.Е., специалисты ООиП
2.	Работа: - с личными делами подопечных, усыновленных детей; - журналами	ежедневно	Специалисты ООиП
3.	Работа: - с личными делами недееспособных, ограничено дееспособных и совершеннолетних граждан, нуждающихся в попечительстве в форме патронажа; - журналами	ежедневно	Специалисты ООиП
4.	Работа: - с личными делами семей и детей, которые нуждаются в помощи государства по профилактике социального сиротства ,жестокое обращения с детьми и т д. - журналами	ежедневно	Вед. специалист Айдинян Л.Р., специалисты ООиП
5.	Участие в судебных заседаниях по защите прав и законных интересов детей ,	по мере поступления исков и повесток	Специалисты ООиП
6.	Участие в судебных заседаниях	по мере поступления исков и	Специалисты ООиП

	по защите прав и законных интересов недееспособных, ограничено дееспособных и совершеннолетних граждан	повесток	
7.	Участие в рейдах, организуемых КДН и ЗП, ГУВД, ОВД района Строгино, ЦСПСиД,	по мере поступления информации	Айдинян Л.Р.; специалисты ООиП
8.	Участие в совещаниях, организуемых ДТиСЗН, ОСЗН и пр.	по мере поступления информации	нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
9.	Проведение совещаний в отделе ООиП	еженедельно	нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
10.	Участие в заседаниях КДНиЗП района Строгино	по графику работы КДНиЗП	Айдинян Л.Р.; специалисты ООиП
11.	Участие в оперативных совещаниях руководителя муниципалитета	еженедельно	нач. отдела ООиП Румянцева О.А., специалисты ООиП
12.	Проведение приема населения	Еженедельно: понедельник: 14.00-17.00 четверг 10.00-13.00	нач. отдела ООиП, Румянцева О.А., специалисты ООиП
13.	Участие в проведении круглых столов КДНиЗП района Строгино	по мере их организации	нач. отдела ООиП Румянцева О.А., специалисты ООиП, с привлечением специалистов др. организаций
14.	Проведение обследований условий жизни: - несовершеннолетних подопечных; - усыновленных детей; - недееспособных и ограничено дееспособных граждан; - находящихся под попечительством в форме патронажа; - находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	по планам работы по планам работы по планам работы по планам работы по мере поступления информации и планам работы	Специалисты ООиП

	- кандидатов в опекуны, приемные родители, усыновители	по мере обращения	
15.	Подготовка исков, заключений и актов в суды	по мере поступления материалов, определений судов	Специалисты ООиП
16.	Проверка личных дел подопечных с последующим обсуждением недостатков на совещаниях у нач. отдела ООиП	декабрь 2018 г.	Нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
17.	Подготовка отчетной информации отдела	Еженедельно; Ежеквартально; по мере поступления запросов	Нач. отдела ООиП Румянцева О.А.
18.	Подготовка отчетной информации в отношении недееспособных, ограничено дееспособных, совершеннолетних граждан, находящихся под попечительством в форме патронажа	Ежемесячно и ежеквартально	Гл специалист. Короткова Т.Ф.
19.	Работа с семьями, где имеются признаки жестокого обращения	по мере поступления информации согласно регламента	Айдинян Л.Р., специалисты ООиП
20.	Работа с лицами в возрасте от 18 до 23 лет, состоящими на учете в ООиП	по планам работы, по мере обращений	Специалисты ООиП
21.	Работа с родителями, лишенными родительских прав с целью их восстановления в родительских правах и рассмотрение данных вопросов на комиссии	В течение 2 квартала, по мере обращений	Специалисты ООиП
22.	Совместная работа с отделом досуга и спорта с целью привлечения подопечных детей	в течение квартала	Специалисты ООиП
23.	Совместная работа со службами района и округа (ОМВД, ЦСО, ОСЗН, поликлиники, школы и т.д.)	в течение квартала	специалисты ООиП
24.	Подготовка писем, ответов, запросов и т.д.	в течение квартала	специалисты ООиП

Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства на IV квартал 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Участие команды муниципального образования Строгино в соревнованиях по жюльбаку, посвященных Дню пожилого человека	1 октября 10.00	Р.Р. Вяльшин	
2.	Участие команды муниципального образования Строгино в финальных окружных соревнованиях по стрельбе из электронного оружия в рамках Спартакиады «Мир равных возможностей» среди лиц с ограниченными возможностями здоровья, посвященных Дню пожилого человека	1 октября 16.00	Р.Р. Вяльшин	
3.	Участие команды муниципального образования Строгино в окружных соревнованиях по настольному теннису среди детей и подростков до 18 лет	5 октября 15.30	Р.Р. Вяльшин	
4.	Районный турнир по шахматам среди лиц пожилого возраста	1 октября 19.00	Р.Р. Вяльшин	
5.	Соревнования по адаптивному спорту (мини-гольф) среди студентов ВУЗов с ограниченными возможностями здоровья	6 октября 12.00	Р.Р. Вяльшин	
6.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	6 октября 12.00	Р.Р. Вяльшин	
7.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	7 октября 12.00	Р.Р. Вяльшин	
8.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	13 октября 12.00	Р.Р. Вяльшин	
9.	Участие команды муниципального образования Строгино в финальных окружных соревнованиях по армрестлингу среди лиц	Октябрь	Р.Р. Вяльшин	

	старше 18 лет		
10.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	14 октября 12.00	Р.Р. Вяльшин
11.	Участие команды муниципального образования Строгино в финальных окружных соревнованиях по дартс среди лиц старше 18 лет	Октябрь	Р.Р. Вяльшин
12.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	20 октября 12.00	Р.Р. Вяльшин
13.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	21 октября 12.00	Р.Р. Вяльшин
14.	Участие команды муниципального образования Строгино в финальных окружных соревнованиях по дартс среди детей и подростков до 18 лет	Октябрь	Р.Р. Вяльшин
15.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	27 октября 12.00	Р.Р. Вяльшин
16.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	28 октября 12.00	Р.Р. Вяльшин
17.	Участие команды муниципального образования Строгино в окружных соревнованиях спортивных семей «Водные старты»	Октябрь	Р.Р. Вяльшин
18.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	3 ноября 12.00	Р.Р. Вяльшин
19.	Районный турнир по настольному теннису среди детей и подростков муниципального образования Строгино, посвященный Дню народного единства	3 ноября 15.00	Р.Р. Вяльшин
20.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	4 ноября 12.00	Р.Р. Вяльшин
21.	Участие команды муниципального образования Строгино в окружных соревнованиях по настольному теннису среди лиц старше 18 лет	Ноябрь	Р.Р. Вяльшин
22.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	10 ноября 12.00	Р.Р. Вяльшин
23.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	11 ноября 12.00	Р.Р. Вяльшин
24.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	17 ноября 12.00	Р.Р. Вяльшин
25.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	18 ноября 12.00	Р.Р. Вяльшин

26.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	24 ноября 12.00	Р.Р. Вяльшин	
27.	Мастер-класс по квиллингу «Любимой маме» для детей муниципального образования Строгино, посвященный Дню матери	24 ноября 14.00	Р.Р. Вяльшин	
28.	Осенний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	25 ноября 12.00	Р.Р. Вяльшин	
29.	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	1 декабря 12.00	Р.Р. Вяльшин	
30.	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	2 декабря 12.00	Р.Р. Вяльшин	
31.	«Вместе – мы сила» - серия открытых мастер-классов для детей с ограниченными возможностями здоровья, посвященный Международному дню инвалидов	4 декабря 11.00	Р.Р. Вяльшин	
32.	Митинг, приуроченный ко Дню контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в Битве за Москву	5 декабря 12.00	Р.Р. Вяльшин	
33.	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	8 декабря 12.00	Р.Р. Вяльшин	
34.	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	9 декабря 12.00	Р.Р. Вяльшин	
35.	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	15 декабря 12.00	Р.Р. Вяльшин	
36.	Зимний чемпионат по мини-футболу среди команд «Клуба любителей футбола»	16 декабря 12.00	Р.Р. Вяльшин	
37.	Концерт «На подмосковных рубежах», посвященный битве под Москвой с участием Ветеранов Великой Отечественной войны	Декабрь	Р.Р. Вяльшин	
38.	Новогодний турнир по шахматам среди жителей муниципального образования Строгино	Декабрь	Р.Р. Вяльшин	
39.	Рождественский мастер-класс «Новогодняя сказка» для детей муниципального образования Строгино	21 декабря	Р.Р. Вяльшин	
40.	Рождественский мастер-класс «Новогодняя сказка» для детей муниципального образования Строгино	22 декабря	Р.Р. Вяльшин	
41.	Участие команды муниципального образования Строгино в окружных соревнованиях по хоккею с шайбой на призы клуба «Золотая шайба» среди детей и подростков до 18 лет	Декабрь	Р.Р. Вяльшин	

**Мероприятия по реализации переданных полномочий города Москвы по организации деятельности
районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
на IV квартал 2018 года.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Примечание
1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях КДН и ЗП				
1.1	Организация профилактической работы с несовершеннолетними и семьями в СОП на территории района ОДН ОМВД России по району Строгино	Октябрь - Декабрь	Бобнева Е.Ю.	
1.2	Проведенная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями «группы риска» ОПОП района Строгино на территории района Строгино	Октябрь - Декабрь	Бобнева Е.Ю.	
1.3	Оказание адресной помощи семьям района Строгино, находящимся в социально - опасном положении, отчеты о выполнении планов сопровождения	Октябрь - Декабрь	Бобнева Е.Ю.	
1.4	Информация специалистов отдела по спортивной и досуговой работе муниципалитета и руководителей досуговых клубов на территории района Строгино о работе по вопросам развития и проведения спортивно-массовой работы в районе	Октябрь - Декабрь	Бобнева Е.Ю.	
1.5	Информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетними и семьями АНО ЦПП «Эквалайс»	Октябрь - Декабрь	Бобнева Е.Ю.	
1.6	Информация о работе ДНЦ медико-социальной помощи детям МНПЦ наркологии с несовершеннолетними района Строгино и гражданами состоящими на проф.учете филиала НД № 9 МНПЦН	Октябрь - Декабрь	Бобнева Е.Ю.	
1.7	Информация отдела опеки и попечительства муниципалитета ВМО района Строгино о семьях категории СОП и ТЖС, где	Октябрь -	Бобнева Е.Ю.	

	несовершеннолетние находятся под опекой	Декабрь		
1.8	Информация об оказании содействия в организации трудоустройства н/летним, состоящим на профилактическом учете, в КДН и ЗП, а также о трудоустроенных несовершеннолетних и гражданах, направленных КДН и ЗП района Строгино в отдел «Строгинский» ЦЗН СЗАО г. Москвы	Октябрь - Декабрь	Бобнева Е.Ю.	
1.9	Сверка списков несовершеннолетних и списков неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН и ЗП	Декабрь- Январь 2019	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
2. Основные организационные мероприятия				
2.1	Проведение заседаний КДН и ЗП	ежемесячно (не реже 2 раз в месяц)	Бобнева Е.Ю.	
2.2	Проведение совместно с учреждениями образования, ОДН ОМВД России по району Строгино города Москвы, ООиП района Строгино, ОПОП по району Строгино города Москвы, ГБУ ЦПСиД СЗАО г.Москвы и учреждениями профилактики обследования жилищно-бытовых условий семей в СОП и несовершеннолетних детей, состоящих на учете в КДН и ЗП	По графику	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
2.3	Запрашивание характеризующих материалов на несовершеннолетних и об участии родителей семей в СОП в воспитании и обучении несовершеннолетних	В течение года	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
2.4	Посещение малых педагогических советов, Советов по профилактики в образовательных учреждениях района	По запросу ОУ	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
2.5	Осуществление мероприятий по противодействию экстремистской деятельности в молодежной среде и выявлению мест концентрации несовершеннолетних, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям антисоциальной ориентации	В течение года	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
2.6	Участие в регулярных плановых рейдах ОДН ОМВД России по району Строгино, проводимых на территории района Строгино (Операция «Подросток»)	По запросу (во время проведения рейдов)	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
2.7	Выявление и формирование банка данных детей и подростков, причисляющих себя к неформальным молодежным объединениям	В рамках операции «Подросток»	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
2.8	Проведения проверок в образовательных учреждениях района Строгино на предмет всестороннего, полного и объективного применения законодательства РФ при постановке на ВШУ, снятии	Октябрь - Декабрь	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	

	обучающих с учета, ведении персонифицированного внутришкольного учета, проведении индивидуально – профилактической работы с несовершеннолетними	(по утвержденному графику)		
2.9	Проведения проверок культурно-просветительских, спортивных и досуговых учреждений, расположенных на территории района Строгино г.Москвы	Октябрь - Декабрь (по утвержденному графику)	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
3. Осуществление мер по защите прав несовершеннолетних				
3.1	Проведение комплекса мероприятий по организации отдыха подростков, проживающих в неблагополучных семьях, а также состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН ОМВД России по району Строгино и внутришкольном учете в период каникул	В каникулярный период	Образовательные учреждения, ГБУ ЦПСиД СЗАО	
4. Работа с населением				
4.1	Правовое информирование родителей и несовершеннолетних района	В течение квартала	Юркова Т.Н. Бобнева Е.Ю.	
4.2	Работа с устными и письменными обращениями граждан по вопросам компетенции комиссии	В течение квартала	Юркова Т.Н. Бобнева Е.Ю.	
5. Информационно-аналитическая деятельность				
5.1	Подготовка и представление в МГМКДН статистического отчета и отчета о переданных полномочиях	До 15 января	Отв. секретарь КДН и ЗП Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
5.2	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО отчета по административной практике	до 10 числа	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
5.3	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО статистического отчета показателей деятельности КДН и ЗП района	До 15 января	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
5.4	Подготовка и представление в ОКДН СЗАО критерии оценки деятельности КДН и ЗП района	До 15 января	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
5.5	Подготовка и представление в МГМКДН, ОКДН, Хорошевскую межрайонную прокуратуру отчета по н/летним, совершившим самовольные уходы	до 10 числа	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	
5.6	Подготовка и представление в Хорошевскую межрайонную прокуратуру информации по запросу	По запросу	Бобнева Е.Ю. Гребнева С.И.	