



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТРОГИНО
Р Е Ш Е Н И Е

03 сентября 2019 года № 077

**Об утверждении положений о
постоянных комиссиях Совета
депутатов муниципального округа
Строгино**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 3 и 6 Устава муниципального округа Строгино, статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Строгино, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Строгино от 02 апреля 2019 года № 024 «О Регламенте Совета депутатов муниципального округа Строгино»

Совет депутатов муниципального округа Строгино решил:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Строгино (приложение 1).

2. Установить, что:

2.1. Депутат не может входить в состав более чем трех постоянных комиссий и быть председателем более чем одной комиссии.

2.2. Комиссия, указанная в пункте 1 настоящего решения, подотчетна Совету депутатов.

3. Признать утратившим силу:

1) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 22.05.2012 № 020 «О создании Комиссии внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по противодействию коррупции».

2) решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 07.11.2017 № 060 «О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве».

от 22.05.2012 № 020 «О создании Комиссии внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве по противодействию коррупции».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Строгино www.строгино.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Строгино М.В. Иванова.

Глава муниципального округа Строгино



М.В. Иванов

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном округе Строгино

Общие Положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном округе Строгино (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в муниципальном округе Строгино (далее – муниципальный округ).
2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального округа Строгино, а также настоящим Положением.
3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов. Депутаты включаются в состав постоянных комиссий на основе своего волеизъявления (письменного заявления).
4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация муниципального округа Строгино (далее – администрация). Муниципальные служащие на основании задания (поручения) главы муниципального округа, выступают на заседаниях комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности администрации.

Состав и порядок формирования комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. Председателем Комиссии является глава муниципального округа.
2. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Совета депутатов.
3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.
4. Состав комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов, заместителя главы администрации, специалистов администрации.

Задачи комиссии

Задачами Комиссии являются:

1. Координация деятельности и взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами государственной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции.
2. Разработка мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в муниципальном округе.
3. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.
4. Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции в муниципальном округе.
5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции.

Полномочия комиссии

1. Подготовка проекта Плана по противодействию коррупции в муниципальном округе и внесение его на рассмотрение Совета депутатов.
2. Координация и контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в муниципальном округе.
3. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.
4. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.
5. Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов.
6. Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.
7. Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе.
8. Изучение отечественного и зарубежного опыта в области противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию в деятельности муниципального округа.

Права комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1. Запрашивать в установленном порядке необходимые документы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.
2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

3. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию о выполнении решений Комиссии и Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе.
4. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп.
5. Привлекать в установленном порядке для осуществления Комиссией своих полномочий различных специалистов.

Полномочия членов комиссии

1. Председатель Комиссии: осуществляет руководство деятельностью Комиссии, созывает заседания Комиссии, утверждает повестки заседаний Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией, осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

В случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы её работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;
- ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- составляет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.
3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.
4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.
5. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.
6. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.
7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией муниципального округа.